

主动公开

# 佛山市社会科学界联合会

佛社科联通〔2018〕3号

---

## 关于 2017 年佛山市哲学社会科学研究项目 结项评审的通知

各有关单位：

根据《佛山市 2017 年度社科规划项目招标公告》要求，经研究，我会拟于近期对相关社科规划项目进行结项评审。现将有关事项通知如下：

### 一、评审范围：

2017 年度立项的佛山市哲学社会科学研究项目以及以前申请延期结项的项目。以前已延期的项目不再接受延期申请，否则按撤项处理。2017 年立项的项目原则上应如期申请结项，因故确实不能结项的，需经所在单位同意并向市社科

联提出申请（申请延期的课题负责人不得申请即将开始的2018年市社科规划项目）。为提高研究效率和推进成果转化，此次申请延期的项目须于2018年11月结项，且不得再申请延期（仅许延期一次），否则将予以撤项并追回已拨付的经费。

## 二、需提供的结项材料：

1、《佛山市哲学社会科学项目结项申请书（2017年度）》（附件1）。

2、研究成果全文（格式详见附件2）。

3、已发表的成果可另附刊物的封面、目录及相关内文复印件或用稿通知复印件（电子版需提供扫描件）。

以上材料均需提供**电子版一份及纸质件一式三份**。各院校还需提交《申请结项项目汇总一览表（2017年度）》（附件3）电子版和纸质件各一份。

所有材料请于2018年3月20日（星期二）前寄（送）至市社科联。地址：佛山市禅城区岭南大道北12号市府大院9号楼106室。

- 附件：1. 佛山市哲学社会科学项目结项申请书  
（2017年度）
2. 结项成果 WORD 版格式
3. 申请结项项目汇总一览表（2017年度）

此页无正文。



(联系人: 淦先生、曹小姐, 电话: 83033717、83033715  
邮箱: kyb404@163.com)



佛山市哲学社会科学研究项目  
结项申请书  
(2017 年度)

项目类别: \_\_\_\_\_

课题名称: \_\_\_\_\_

课题负责人: \_\_\_\_\_

课题负责人手机: \_\_\_\_\_

课题负责人单位: \_\_\_\_\_ (盖章)

填报日期: 20 年 月 日

|                      |    |                            |    |    |
|----------------------|----|----------------------------|----|----|
| 项目名称                 |    |                            |    |    |
| 最终成果名称               |    |                            | 字数 | 千字 |
| 成果形式<br>(著作/论文/调研报告) |    | 成果如已公开发表,<br>请填写刊物名称或出版社名称 |    |    |
| 课题组成员情况              |    |                            |    |    |
| 姓名                   | 性别 | 所在单位                       | 职务 | 职称 |
|                      |    |                            |    |    |
|                      |    |                            |    |    |
|                      |    |                            |    |    |
|                      |    |                            |    |    |
|                      |    |                            |    |    |
|                      |    |                            |    |    |
|                      |    |                            |    |    |
|                      |    |                            |    |    |
|                      |    |                            |    |    |
|                      |    |                            |    |    |
|                      |    |                            |    |    |
|                      |    |                            |    |    |
|                      |    |                            |    |    |

项目完成的总体情况，包括：

1. 项目研究计划的执行情况；2. 研究成果主要框架和基本内容，其前沿性和创新性，研究方法，学术价值、应用价值或社会影响；3. 所取得的成绩和存在的问题等。（2000字以内。）

（可另加页）

| 项目经费支出情况         |            |          |
|------------------|------------|----------|
| 支出类别             | 合计<br>(万元) | 主要支出内容说明 |
| 合 计              |            |          |
| 1. 图书资料费         |            |          |
| 2. 数据采集费         |            |          |
| 3. 调研差旅费         |            |          |
| 4. 设备购置<br>和使用费  |            |          |
| 5. 会议费           |            |          |
| 6. 咨询费           |            |          |
| 7. 劳务费           |            |          |
| 8. 印刷费           |            |          |
| 9. 管理费           |            |          |
| 10. 其他           |            |          |
| 项目经费支出需要特别说明的问题： |            |          |
| 单位财务部门意见：        |            |          |
| 财务部门负责人（签章）      |            | 财务部门公章   |
|                  |            | 年 月 日    |



单位科研部门审核意见，包括：

研究项目是否按原计划完成任务；研究成果是否符合要求；鉴定和结项材料是否齐全；经费开支是否合理合法等。

单位科研部门（公章）          年   月   日

项目主管单位审核意见

经专家评审，本项目评定为 \_\_\_\_\_，准予/不予 结项。

主管单位（公章）：          年   月   日

## 附件 2

### 结项成果排版格式

为更好的编辑、印刷，各课题组所提交的项目研究成果（含完整版和提炼版），均应以 WORD 文档格式提交，请勿提交 PDF 格式或其他文档格式。具体排版格式如下：

#### 一、题目

论文标题：三号、黑体、居中。

副标题：破折号引领，四号、宋体、居中。

作者（或课题组）：五号、楷体、居中。

作者单位：五号、楷体、居中。

#### 二、正文

(一)正文用五号宋体，每段首行缩进 2 个字，段间距前后均为 0，行间距均为 22 磅。A4 纸大小纵向排版，页边距设置：上 2.5cm，下 2.5cm，左 3.0cm，右 3.0cm。正文中的阿拉伯数字和英文字母一律在半角状态下输入。若有需要，可添加脚注、尾注。

(二)章节标题（章节标题最多不超过四级）

一级标题序号为“一、二、三、”标题小四号黑体，加粗，居中。一级标题单独成行，并且一级标题上下各空一行。一级标题后无标点符号。

二级标题序号为“（一）（二）（三）”标题五号宋体，加粗，左缩进两个字。二级标题单独成行。二级标题后无标点符号。

三级标题序号为“1.2.3.”标题五号宋体，不加粗，左缩进两个字。三级标题单独成行。三级标题后无标点符号。

四级标题序号为“（1）（2）（3）”标题五号宋体，不加粗，左缩进两个字。四级标题**不单独成行**，后接正文。

(三)表格

表格行、列间距应紧凑、工整、美观。表内字体与字号可与正文一致。每个表格应有自己的表序和表题，表序和表题应写在表格上方正中（小五号楷体）。表序后空一格书写表题。表格允许下页接续写，表题可省略，表头应重复写，并在右上方写“续表××”。

(四)插图

各插图应清晰可辨。每幅图应有图序和图题，图序和图题应放在图位下方居中处（小五号楷体）。图序和图题间应空一格书写。

(五)论文中的图、表等，一律用阿拉伯数字分别依序连编编排序号。序号依序编码，其标注形式应便于互相区别，可分别为：图 1、表 1 等。

### 三、参考文献

(一)文献在整个论文中出现的次序用[1]、[2]、[3]……上标形式统一排序、依次列出。参考文献为五号、宋体，段间距与行间距与正文相同。

(二)参考文献的格式：

著作：[序号]作者.书名[M].出版地：出版社，出版年份：起止页码.

期刊：[序号]作者.篇名[J].刊名，出版年份，卷号（期号）：起止页码.

会议论文集：[序号]作者.篇名[C].出版地：出版者，出版年份：起始页码.

报纸：[序号]作者.篇名[N].报纸名，出版日期（版次）

学位论文：[序号]作者.篇名[D].出版地：保存者，出版年份：起始页码.

研究报告：[序号]作者.篇名[R].出版地：出版者，出版年份：起始页码.

电子文献：[序号]作者.电子文献题名[文献类型/载体类型].电子文献的出版或可获得网址，引用日期(任选).

### 四、课题组信息

在参考文献后，另空两行，写上课题组信息。

格式：

课题负责人：张三

课题组成员：李四、王二、……

